

Appeal to the Designated Officer

Designated Officer,

.....
.....

Public Authority :

Appeal Form

01. Name of Person Appealing :

02. Address :

03. Contact Number. (if any) :

04. Email Address (if any) :

05. Date request made to Information Officer and Registration Number :

06. Did you receive a reply from the Information Officer ? Yes/No:.....
(if Yes and you have a copy, please attach; otherwise provide details of reply)

07. Grounds for Appeal:

- i. The Information Officer refuses a request made for information
- ii. The Information Officer refuses access to the information on the ground that such information is exempted from being granted under Section 5
- iii. Non-compliance with time frames specified in the Act
- iv. The Information Officer granted incomplete, misleading or false information
- v. The Information Officer charged excessive fees
- vi. The Information Officer refused to provide information in the form requested
- vii. The requestor has reasonable grounds to believe that information has been deformed, destroyed or misplaced to prevent the requestor from having access to the information

Details:

.....
.....
.....
.....

08. Brief description of information requested :
.....

09. If Appeal has not been submitted within the specified time period, cause of delay [s.31(5)]:

10. Any other details :

Date :-

Signature :-

අභියාචනා ලේඛනය

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

..... නම් කළ නිලධාරී,

01. අයදුම්කරුගේ නම
02. ලිපිනය
03. දුරකථන අංකය (නිබේනම්)
04. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේනම්)
05. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප. අංකය
06. තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද? ඔව් / නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න)
07. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු
- (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම,
 - (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම,
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,
 - (ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම, (අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)
08. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයන්)
-
-
09. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (නිබේනම්)
10. වෙනත් කරුණු

දිනය :

.....
අත්සන

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கான மேன்முறையீடு

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்,

.....
.....
.....

பகிரங்க அதிகாரசபை :

மேன்முறையீட்டுப் படிவம்

01. மேன்முறையீட்டாளரின் பெயர் :
02. முகவரி :
03. தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்) :
04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்) :
05. தகவல் அலுவலரிடம் கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியும் பதிவிலக்கமும் :
06. தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தங்களுக்கு ஒரு பதில் கிடைத்ததா? ஆம் / இல்லை :
(ஆம் எனில், தங்களிடம் ஒரு பிரதி இருப்பின் அதனை இணைக்கவும். இன்றேல் பதிலின் விபரங்களை வழங்கவும்.)
07. மேன்முறையீட்டுக்கான அடிப்படை :
- i. தகவலுக்காக கோரிய விண்ணப்பத்தை தகவல் அலுவலர் மறுத்தல்.
 - ii. பிரிவு 5 இன் கீழ் அத்தகைய தகவல் வழங்குவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது என்னும் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் தகவலை அணுகுவதற்கு மறுத்தல்.
 - iii. சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலவரையறைக்கு இணங்கி ஒழுகாமை .
 - iv. தகவல் அலுவலர் பூர்த்தியற்ற, தவறாக இட்டுச் செல்லும் அல்லது பொய்யான தகவலை வழங்கியுள்ளார்.
 - v. தகவல் அலுவலர் மேன்மிகையான கட்டணத்தை விதித்துள்ளார்.
 - vi. தகவல் அலுவலர் தகவலை கோரப்பட்ட வடிவத்தில் வழங்குவதற்கு மறுத்தல்.
 - vii. கோரிக்கையாளர் தகவலை அணுகுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக தகவல் உருக்குழைக்கப்பட்டுள்ளது, அழிவடையச் செய்யப்பட்டுள்ளது அல்லது தவறாக இடப்பட்டுள்ளது என நம்புவதற்கு நியாயமான ஏதுக்களை தகவலைக் கோருபவர் கொண்டிருத்தல்.
 - viii. 14 நாட்கள் முடிவடைந்து மேலதிக காலம் வேண்டுவது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

விபரங்கள் :

.....
.....
.....

08. கோரப்பட்ட தகவல் பற்றிய சுருக்கமான விபரம் :
09. குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் மேன்முறையீடு மேற்கொள்ளப்படாவிடின், தாமதத்திற்கான காரணம் பிரிவு {31 (5)} :
10. ஏதேனும் வேறு விபரங்கள் :

திகதி :

ஒப்பம் :