

RTI 01

Note that completion of this Form is not a compulsory requirement to make a request for information and that any written letter, e-mail or a verbal request with the essential information to identify the requested information is sufficient.

Application to receive Information

Information Officer,

01. Name of Requestor :
02. Address :
03. Contact No. (if any) :
04. Email Address (if any) :
05. Details about Information requested -
 - I. Specific Public Authority :
 - II. Information requested :
.....
.....
 - III. Specific period information is requested (if applicable) :
06. Manner in which information is requested :
 - i. inspect relevant work, documents, records
 - ii. take notes, extracts or certified copies of documents or records
 - iii. take certified samples of material
 - iv. obtain information in the form of CD/DVD/storage media/tapes/video cassettes/any other electronic mode/printouts where such information is stored in a computer or in any other device.
07. Language in which requestor prefers access :
08. Does the information request concern the life and personal liberty of a citizen ? (Yes/No)
09. If Yes, give reason for belief :
.....
09. Any other details :
10. Relevant documents attached (if any)
 - I.
 - II.
 - III.
11. Is the requestor a citizen of Sri Lanka ? (Yes/No)

Date :-

Signature :-

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක් විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කළ හැක.

තොරතුරු නිලධාරී,

-
01. අයදුම්කරුගේනම
 02. ලිපිනය
 03. දුරකථන අංකය (නිබේනම්)
 04. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේනම්)
 05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර,
(ඉඩ මදිනම් වෙනම ලියා අමුණන්න)
 I. අදාළ ආයතනය
 - II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු
 - III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය
 06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය
(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)
 (අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,
 (ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබාගැනීම,
 (ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම,
 (ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත්යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට් හෝ වෙනත්යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත්වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම
 07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය
 08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ
පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ බවට
විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු
 09. වෙනත් විස්තර
 10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත. (නිබේ නම් පමණි)
 I.
 II.
 III.
 11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද? ඔව් / නැත

දිනය -

.....
අත්සන

தகவலுக்கான கோரிக்கையை மேற்கொள்வதற்கு இந்தப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்தல் ஒரு கட்டாயமான தேவைப்பாடு அல்ல என்பதையும் கோரப்பட்ட தகவல்களை அடையாளம் காண்பதற்கு அவசியமான தகவல்களுடன் ஏதேனும் எழுத்திலான கடிதம், மின்னஞ்சல் அல்லது வாய்மொழிமூலமான கோரிக்கை போதுமானது என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

தகவல் அலுவலர்,

- திகதி :

ஒப்பம் :